

ПОЛОЖЕНИЕ
о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Беломорского муниципального
района, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Беломорского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Беломорского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата, Учреждение), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее - Льгота).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, [Уставом](#) Беломорского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беломорского муниципального района.

3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со [статьей 2](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления размера родительской платы

4. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Беломорского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, относятся следующие расходы:

- 1). заработная плата с начислениями на заработную плату учебно-вспомогательного персонала;
- 2). заработная плата с начислениями на заработную плату персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи;
- 3). расходы на продукты питания для детей;
- 4). расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения, медикаменты, игры и игрушки (за исключением дидактических).

5. Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения.

6. Размеры родительской платы за день посещения ребенком Учреждения, а также за день непосещения ребенком Учреждения устанавливаются постановлением Администрации Беломорского муниципального района

7. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерии муниципальных учреждений образования» с учетом установленного в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения размера родительской платы за день.

8. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основании подтверждающих документов муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерии муниципальных учреждений образования» производит перерасчет размера родительской платы, взимаемой за месяц.

9. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых Учреждением сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми производится в соответствии с уставом Учреждения и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

III. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 1). за детьми-инвалидами;
- 2). за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3). за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4). за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 5). за детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II группы.

11. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:

- 1). родителям (законным представителям) детей, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2). родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

12. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для предоставления Льгот им предоставляется Льгота по одному из оснований по их выбору.

13. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении Льгот по основаниям, установленным **пунктами 10 и 11** настоящего Положения, принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, поданных в Учреждение.

- 1). заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы (предоставлении Льготы с указанием вида Льготы);
- 2). документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;
- 3). копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4). документов, подтверждающих право на Льготу.

14. Решение об освобождении от родительской платы по основаниям, установленным **пунктом 10 и 11** настоящего Положения, оформляется приказом отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», который руководитель доводит до сведения заявителя.

15. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для предоставления им Льгот они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на получение Льгот в соответствии с настоящим Положением, Учреждение в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы

16. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения

(сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

17. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы Учреждение в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

18. За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:

- 1). болезни ребенка;
- 2). карантина в Учреждении;
- 3). болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками;
- 4). санаторного лечения ребенка;
- 5). отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
- 6). непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;
- 7). нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- 8). направления родителей (законных представителей) в командировку.

19. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждении в случаях, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Положения, родители (законные представители) детей представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, санаторную путевку, приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска, копию командировочного удостоверения.

20. За дни непосещения ребенком Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Положения, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

21. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.

22. Родительская плата расходуется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в установленном порядке, на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным [пунктом 4](#) настоящего Положения.