

Утверждаю  
 Директор школы  
 Л.Б.Кудрявая  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПЛАН

### Мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МОУ «Сосновецкая СОШ» на 2020-2021 учебный год

| <b>I. Организационные мероприятия</b>      |                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                        | Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.                                                                                                                  | Сентябрь                | Директор<br>Зам. Директора по УВР<br>Зам. Директора по АХЧ         |
| 1.2                                        | Заключение договоров, необходимых для обеспечения безопасности в школе (с родителями, охранными предприятиями, службами Роспотребнадзора, Госпожнадзора, учреждениями здравоохранения)                    | По плану                | Директор                                                           |
| 1.3                                        | Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий. | Сентябрь                | Ст.методист<br>Кл.руководители<br>Учителя физкультуры              |
| 1.4                                        | Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.                                                                                                                      | Ежемесячно              | Зам. директора по АХЧ<br>Комиссия                                  |
| 1.6                                        | Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.                                                                      | Сентябрь                | Директор<br>Зам. директора по АХЧ<br>Препо. орг. ОБЖ               |
| 1.7                                        | Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора                                                 | Сентябрь                | Ст. методист<br>Зам. директора по АХЧ                              |
| 1.8                                        | Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.             | В течение учебного года | Руководитель ГО и ЧС<br>Препо.орг. ОБЖ                             |
| 1.9                                        | Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.                                                                        | В течение учебного года | Кл. руководители<br>Пед.орг.ОБЖ                                    |
| 1.10                                       | Анализ уровня комплексного обеспечения безопасности                                                                                                                                                       | По плану                | Комиссия                                                           |
| 1.11                                       | Разработка локальных актов и методических материалов по обеспечению безопасности                                                                                                                          | По необходимости        | Директор<br>Пед.орг.ОБЖ                                            |
| 1.12                                       | Проверка эвакуационных выходов                                                                                                                                                                            | Ежедневно               | Деж.администратор<br>Зам.директора по АХЧ<br>Гардеробщик<br>Сторож |
| 1.13                                       | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения                                                                                                                                                      | В течение года          | Зам.директора по АХЧ                                               |
| <b>II. Обучение сотрудников и учащихся</b> |                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                    |
| 2.1                                        | Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности на педагогическом совете. Первичный инструктаж на рабочем месте.                                                                               | Август                  | Зам. по АХЧ<br>Пед.орг. ОБЖ                                        |
| 2.3                                        | Классные часы для обучающихся по теме:                                                                                                                                                                    | Сентябрь                | Кл.руководители                                                    |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | «Безопасность всех зависит и от моего поведения».                                                                                                                                                                   |                         |                                                         |
| 2.4                                                                                                    | Семинар с классными руководителями 1-9 классов по вопросу организации и проведения занятий с обучающимися по правилам дорожного движения с приглашением работников ГИБДД.                                           | Октябрь                 | Ст.методист<br>Преп.орг.ОБЖ                             |
| 2.5                                                                                                    | Объектовая тренировка «Действия персонала и обучающихся учебного заведения при возникновении пожара»                                                                                                                | Октябрь                 | Директор<br>Преп.орг.ОБЖ<br>Кл.руководители             |
| 2.6                                                                                                    | Классные часы для обучающихся начальных классов: «Когда огонь становится врагом».                                                                                                                                   | Октябрь                 | Кл.руководители                                         |
| 2.7                                                                                                    | Классный час «Действия персонала и обучающихся учебного заведения по эвакуации при пожаре (в том числе природного происхождения)»                                                                                   | Ноябрь                  | Кл.руководители                                         |
| 2.8                                                                                                    | Оформление стенда по пожарной безопасности                                                                                                                                                                          | Ноябрь                  | Зам.по АХЧ                                              |
| 2.9                                                                                                    | Организация и проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации                                                                                                                          | В течение года          | Директор<br>Зам.по АХЧ<br>Пед.орг.ОБЖ                   |
| 2.10                                                                                                   | Беседы «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период »                                                                                                                                                      | Ноябрь –<br>Декабрь     | Кл.руководители<br>Пед.орг.ОБЖ                          |
| 2.11                                                                                                   | Инструктаж для дежурных и преподавателей «Техника безопасности при проведении Новогодних мероприятий».                                                                                                              | Декабрь                 | Пед.орг.ОБЖ                                             |
| 2.12                                                                                                   | Инструктаж сотрудников школы по технике пожарной безопасности и охране труда.                                                                                                                                       | В течение года          | Зам.директора по АХЧ<br>Пед.орг.ОБЖ                     |
| 2.14                                                                                                   | Классные часы по теме «Действия обучающихся общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ                                                    | Февраль                 | Ст.методист<br>Кл.руководители<br>Пед.орг.ОБЖ           |
| 2.15                                                                                                   | Инструктаж «Действия руководящего состава персонала и обучающихся при угрозе нападения противника»<br>Классный час «Действия обучающихся при угрозе нападения противника»                                           | Март                    | Зам.директора по АХЧ<br>Преп.орг.ОБЖ<br>Кл.руководители |
| 2.16                                                                                                   | Инструктаж обучающихся перед началом весенних каникул по вопросу обеспечения личной безопасности и охраны здоровья. Беседы «Правила поведения на водоемах в весенний период »                                       | Март                    | Кл.руководители                                         |
| 2.17                                                                                                   | Проведение конкурса плаката «Школа выживания» для обучающихся 5-11 классов.                                                                                                                                         | Апрель                  | Ст. методист                                            |
| 2.18                                                                                                   | Инструктаж для преподавателей «Техника безопасности при проведении массовых мероприятий».                                                                                                                           | Май                     | Педаг.орг.ОБЖ                                           |
| 2.19                                                                                                   | Проведение учебных эвакуаций детей и персонала в случай возникновения пожара.                                                                                                                                       | Ежеквартально           | Директор<br>Препод.орг.ОБЖ                              |
| 2.20                                                                                                   | Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».                                                                                                                                                 | в течение учебного года | Препод.орг.ОБЖ                                          |
| <b>III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                         |
| 3.1                                                                                                    | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».                                             | в течение учебного года | Препод.орг.ОБЖ                                          |
| 3.2                                                                                                    | Укомплектование библиотеки нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня по обеспечению безопасности. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий. | в течение учебного года | Директор<br>Ст.методист<br>Библиотекарь                 |

|      |                                                                                                                                                                                      |                         |                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 3.3  | Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | в течение учебного года | Зам.директора по АХЧ             |
| 3.4  | Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.                                                                                | в течение учебного года | Зам.директора по АХЧ             |
| 3.5  | Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.                                                              | в течение учебного года | Директор<br>Зам.директора по АХЧ |
| 3.6  | Дооборудование школы и ее территории системами видеонаблюдения                                                                                                                       | При наличии средств     | Директор                         |
| 3.7  | Обеспечение соответствия искусственного освещения санитарно-гигиеническим требованиям (Своевременная замена, установка дополнительных светильников и т.п.)                           | По необходимости        | Зам.директора по АХЧ             |
| 3.8  | Обеспечение соответствия освещения территории школы нормативным требованиям                                                                                                          | постоянно               | Директор                         |
| 3.9  | Оснащение школы мебелью и оборудованием, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям                                                                                         | По необходимости        | Директор                         |
| 3.10 | Обеспечение исправности наружного ограждения территории лица.                                                                                                                        | постоянно               | Зам.директора по АХЧ             |

#### **IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев**

|     |                                                                                                                                            |                         |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.1 | Ведение документации по охране труда и технике безопасности                                                                                | в течение учебного года | Директор<br>Преп.орг.ОБЖ<br>Делопроизводитель |
| 4.2 | Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.   | в течение учебного года | Зам.директора по АХЧ<br>Обслуж.организация    |
| 4.3 | Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.                                                                    | сентябрь                | Зам.директора по АХЧ<br>преп.орг.ОБЖ          |
| 4.4 | Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.                                                        | сентябрь                | Зам.директора по АХЧ<br>преп.орг.ОБЖ          |
| 4.5 | Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.). | в течение учебного года | Кл.руководители<br>Преп.орг.ОБЖ               |
| 4.6 | Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».                                                                   | 1 раз в полугодие       | Кл.руководители<br>Преп.орг.ОБЖ               |
| 4.7 | Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.                                                                | 1 раз в полугодие       | Социальный педагог                            |
| 4.8 | Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.                                                                                    | систематически          | Кл.руководители<br>Ответственные по приказу   |
| 4.9 | Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.                                                       | по мере необходимости   | Социальный педагог<br>Преп.орг.ОБЖ            |

#### **V. Мероприятия по предупреждению заболеваний**

|     |                                                                                                                                                                              |                         |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации. | в течение учебного года | Медицинский работник                                       |
| 5.2 | Своевременный ремонт здания и оборудования.                                                                                                                                  | по мере необходимости   | Директор<br>Зам.директора по АХЧ                           |
| 5.3 | Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.                                                                                                                 | ежедневно               | Шеф-повар<br>Зам.директора по АХЧ<br>Технические работники |
| 5.4 | Профилактические беседы с учащимися и                                                                                                                                        | в течение               | Кл.руководители                                            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                       |                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                               | воспитанниками о здоровом образе жизни.                                                                                                                               | учебного<br>года      | Преп.орг.ОБЖ                                              |
| <b>VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b> |                                                                                                                                                                       |                       |                                                           |
| 6.1                                                                           | Обеспечение соответствия естественного освещения санитарно-гигиеническим требованиям (своевременное мытье стекол, открывание штор и жалюзи на окнах во время занятий) | систематически        | Руководители кабинетов<br>Технические работники           |
| 6.2                                                                           | Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.                                                                                              | систематически        | Зам.директора по АХЧ                                      |
| 6.3                                                                           | Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.                                                   | сентябрь              | Зам.директора по АХЧ<br>Преп.орг.ОБЖ<br>Делопроизводитель |
| 6.4                                                                           | Установление рационального режима труда и отдыха.                                                                                                                     | систематически        | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по АХЧ              |
| 6.5                                                                           | Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.                                                                           | систематически        | Зам.директора по АХЧ                                      |
| 6.6                                                                           | Оборудование учебных кабинетов повышенной опасности аптечками.                                                                                                        | сентябрь              | Руководители кабинетов                                    |
| 6.7                                                                           | Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.                                                                                                                  | по мере необходимости | Зам.директора по АХЧ                                      |