

Принят
общим собранием
работников учреждения

протокол № 1

«20» февраля «2015»

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Беломорский муниципальный
район»
№ 254
«02» марта «2015»

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

Беломорского муниципального района

«Сосновецкая средняя общеобразовательная школа»

Республика Карелия
п. Сосновец
2015 год

Бюджетная **организация** – Муниципальное **общеобразовательное учреждение** Беломорского муниципального района «Сосновецкая средняя общеобразовательная школа» (далее – **Учреждение**) создана в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем **приведения учредительных документов и деятельности** существующего муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального района «Сосновецкая средняя общеобразовательная школа» **в соответствии требованиями вступающего в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и** Постановления администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от «28» сентября 2011 года № 1080 «О создании муниципального общеобразовательного **учреждения** Беломорского муниципального района «Сосновецкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Наименование Учреждения:

Муниципальное **общеобразовательное учреждение** Беломорского муниципального района «Сосновецкая средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МОУ «Сосновецкая СОШ».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 186530, Республика Карелия, Беломорский район, п. Сосновец, ул. Кирова, д.22.

Фактический адрес: 186530, Республика Карелия, Беломорский район, п. Сосновец, ул. Кирова, д.22.

186530, Республика Карелия, Беломорский район, п. Сосновец, ул. Кирова, д.39, 39 а.– здания дошкольных групп.

1.3. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – **муниципальное образовательное учреждение;**

тип муниципального учреждения – **бюджетное;**

тип образовательного учреждения – **общеобразовательное учреждение** (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

вид – **средняя общеобразовательная школа.**

1.4. Учредителем **Учреждения** является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя **Учреждения** осуществляет администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее – учредитель).

1.6. **Учреждение** является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Беломорский муниципальный район», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. **Учреждение** является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. **Учреждение** руководствуется в своей деятельности **Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативно правовыми актами Правительства Республики Карелия.

1.9. Устав **Учреждения**, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

1.10. **Учреждение** обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информация:

- а) о дате создания общеобразовательного Учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программы;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- а) устава образовательного Учреждения;;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 **Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.11. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности **Учреждения** является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Цели деятельности:

воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в дошкольных группах; формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные виды деятельности:

- 1) Реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 3) Организации отдыха детей в каникулярное время.

2.5. **Учреждение** вправе осуществлять иные виды деятельности не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами. Основной деятельностью бюджетного **учреждения** признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное **Учреждение** может осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами учреждений.

2.6. **Учреждение** вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

2.7. **Учреждение** осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, учебно-методическим комплексом в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Учреждение реализует образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- 1) Дошкольное образование, нормативный срок освоения до 7 лет.
Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- 2) Начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года.
Направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3) Основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет.

Направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4) Среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года.

Направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении, по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. **Учреждение** реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности. Нормативный срок освоения составляет до 1 года, от 1 года до 3 лет, от 3 лет и более на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме; в форме семейного образования, самообразования, осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При необходимости различные формы получения образования могут сочетаться. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией самостоятельно.

3.8. Правило приёма воспитанников и обучающихся в учреждение:

1) В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Зачисление детей в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2) Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка дошкольного возраста в Учреждении.

3) Во внеочередном порядке в дошкольные группы Учреждения принимаются дети судей, прокуроров, граждан, пользующихся льготами в соответствии с законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

4) Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество групп в Учреждении определяются учредителем, исходя из их предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания. В группах общеразвивающей направленности: от 2 месяцев до 1 года – 10 детей, от 1 года до 3 лет – 15 детей, от 3 лет до 7 лет – 20 детей. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности при наличии в группе детей: двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 5 детей, любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей, любых двух возрастов (от 3 до 6 лет) – 15 детей.

5) На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории Сосновецкого сельского поселения и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6) Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

7) Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

8). Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

9). Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10). При приеме в **Учреждение** обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении или организации, реализующей основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, предоставляется также личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения или организации, а в случае приема учащихся в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения или организации.

11). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

12). Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

13) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Порядок и основания отчисления воспитанников и обучающихся из Учреждения:

1) Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

1.1. По желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

1.2. По медицинскому заключению;

1.3. В связи с достижением возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования;

1.4. За невыполнение условий договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2). По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3). По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из общеобразовательного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающихся из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебных недели, 2-е-4е классы – не менее 34 и не более 37 учебных недель, 5е-9е классы не менее 35 и не более 37 учебных недель (с учётом итоговой

аттестации), 10е-11е классы – не менее 35 и не более 37 учебных недель (с учетом итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением и согласовывается с администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Продолжительность работы в дошкольной группе составляет 10 часов (с 07.30 до 17.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

3.13. Учреждение работает по графику 5-6 дневной учебной недели с одним - двумя выходными днями в одну смену. Начало занятий в Учреждении: в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока в 1 классе первое полугодие 35 минут, второе полугодие - 45 минут, для 2х-4х классов—не превышает 45 минут, 5е-9е классы - не превышает 45 минут, 10е-11е классы не превышает 45 минут. Продолжительность перемен: 10 - 20 минут.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающихся.

3.16. Обучающиеся 5-11 классов могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. В Учреждении предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.18. Классные часы с обучающимися 1х- 11х классов проводятся еженедельно.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

3.20. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Для этих целей Учреждение выделяет помещение, соответствующее санитарным правилам и нормам.

3.21. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

3.22. Для детей с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия могут проводиться на дому на основании заключения лечебного учреждения. Для обучающихся с отклонениями в развитии в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы, перевод в которые осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего образования, по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время

практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах во 2-9 классах выставляются за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. В 1-х классах балльного оценивания знаний обучающихся нет. В Учреждении установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся, в том числе и специальных (коррекционных) классов: пятибалльная, обычные и дифференцированные зачеты, итоговые оценки на основании творческой работы (реферат, исследовательская работа, проект и другое). Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ: групповые и индивидуальные занятия, беседы, лекции, посещение выставок, музеев, проведение классных встреч с представителями творческих коллективов учреждений и организаций культуры.

3.25. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

3.26. В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральными органами исполнительной власти.

3.27. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием. Выпускники 11-х классов, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой или серебряной медалями "За особые успехи в учении". Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускникам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.28. Обучающиеся с умственной отсталостью по адаптированным основным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации, и им выдаётся документами об обучении

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4.4. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район». Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с предметом деятельности Учреждения и изъятию не подлежат.

4.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- 3) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 4) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 5) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- 6) кружки, студии, группы, школы, факультативы;
- 7) организация секций и групп по укреплению здоровья;
- 8) организация досуга обучающихся.

4.14. Доходы от указанной деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относится:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) копировально-множительные работы;
- 4) организация спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных и других мероприятий;
- 5) оказание услуг по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением.

4.16. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

4.20. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального Учреждения до изменения его типа.

4.21. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.24. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.25. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4.26. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.27. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.28. Крупные сделки могут совершаться Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4.29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.31. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.32. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.33. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.34. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.35. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, совет обучающихся Учреждения

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждения относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Беломорский муниципальный район»;
- 11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения (далее – Директор).

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

5.3.2. Трудовой договор с Директором заключается (расторгается) Главой администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

5.3.3. Директор вправе:

- 1) Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между учредителем и Учреждением, трудовым договором.
- 2) Действовать без доверенности от имени Учреждения представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3) Совершать сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 4) Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия.
- 5) Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.
- 6) Применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в порядке, установленном законодательством.
- 7) Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения
- 8) Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной в порядке, установленном законодательством.
- 9) Делегировать свои права заместителям (иным работникам Учреждения), распределять между ними обязанности.
- 10) В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.
- 11) Подписывать исходящие и внутренние документы Учреждения, а также платежные и другие бухгалтерские документы.
- 12) Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, производить прием на работу. Подбор и расстановку педагогических кадров отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах и иных работников, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

5.3.4. Директор обязан:

- 1) Организовывать деятельность Учреждения, обеспечивать выполнение установленных настоящим уставом основных видов деятельности, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между учредителем и Учреждением, трудовым договором к его компетенции.
- 2) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.
- 3) Обеспечивать выполнение Учреждением условий организации образовательной деятельности, предусмотренных лицензией.
- 4) Формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.
- 5) Разрабатывать и утверждать по согласованию с администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» годовые календарные учебные графики.
- 6) Разрабатывать и утверждать компонент общеобразовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования,

общеобразовательных программ и учебных планов; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.

7) Разрабатывать и утверждать финансово-хозяйственный план и штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период, и должностные инструкции работников Учреждения.

8) Развивать материально-техническую базу Учреждения.

11) Использовать имущество Учреждения в соответствии с установленными настоящим уставом целями деятельности.

12) Использовать бюджетные средства Учреждения в порядке, установленном законодательством.

13) Обеспечивать безопасные условия труда работников, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

14) Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

15) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством.

16) Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, контроля за их выполнением.

17) Выполнять предписания органов государственной власти, осуществляющих государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.

18) Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения.

19) Определять состав и объем сведений конфиденциального характера и обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса и работников учреждения.

20) Не разглашать сведения конфиденциального характера и персональные данные участников образовательного процесса и работников Учреждения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

21) Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.

22) Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

23) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

24) Ежегодно предоставлять учредителю доклад о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

25) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.1. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.4.2. Заседание Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.4.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие устава Учреждения;

2) избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

3) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения.

4) утверждение программы деятельности Учреждения;

5.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.1 Председателем Педагогического совета является Директор.

5.5.2. Заседание Педагогического совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

5.5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.5.4. Педагогический совет:

1) рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2) принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3) утверждает авторские программы, разрабатываемые педагогическими работниками;

4) организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников;

5) принимает решение:

а) о продолжительности учебной недели;

б) о переводе в следующий класс обучающихся, не имеющих академической задолженности и освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года;

в) об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;

г) о повторном обучении обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших в полном объеме программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;

д) об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, неоднократно совершающих грубые нарушения настоящего устава;

е) о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

ё) о выдаче документа об образовании, об обучении;

ж) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами и присвоение почетных званий.

5.6. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу Родительского комитета школы.

5.6.1. Родительский комитет школы избирается в количестве пяти членов на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.2. Срок полномочий Родительского комитета один год.

5.6.3. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.4. Родительский комитет избирает председателя из своего состава.

5.6.5. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

5.6.6. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;
- 2) сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) обсуждение и определение своего отношения к проектам изменений в устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением;
- 4) организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

5.7. Права обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу Совета обучающихся.

5.7.1. Совет обучающихся избирается в количестве семи членов на общем собрании обучающихся.

5.7.2. Срок полномочий Совета обучающихся один год.

5.7.3. Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7.4. Совет обучающихся избирает председателя из своего состава.

5.7.5. Заседания Совета обучающихся считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.7.6. К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;
- 2) сбор и обобщение предложений обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) обсуждение и определение своего отношения к проектам изменений в устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением.

5.8. Для работников **Учреждение** является работодателем.

5.9. На педагогическую деятельность в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.10. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, и муниципальными правовыми актами.

5.14. Система оплаты труда работников включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

5.15. Размер оклада работнику устанавливается Директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.16. Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

5.17. Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за квалификацию;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Карелия.

5.18. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер почасовой оплаты труда устанавливается Директором.

5.19. Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей (профессий рабочих), сведения о количестве штатных единиц должностей (профессий рабочих), размеры окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

5.20. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) Учреждения.

5.21. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.22. Наименование должностей (профессий рабочих) должны соответствовать уставным целям Учреждения, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1). Получение бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.
- 2). Получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам..
- 3). Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.
- 4). Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 5). Участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранными в органы управления Учреждением.
- 6). Уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 7). Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 8). Перевод в другое образовательное учреждение или организацию, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня.
- 9). Защиту от применения методов физического и психического насилия.
- 10). Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 11). Участие в культурной и общественной жизни Учреждения.
- 12). Обеспечение предоставления необходимой первой медицинской помощи.
- 13). Обращение к Директору в случае возникновения конфликтной ситуации.
- 14). Создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1). Соблюдать настоящий устав и локальные акты Учреждения.
- 2). Бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования.
- 3). Добросовестно относиться к учебному и общественно полезному труду.
- 4). Бережно относиться к оборудованию, материалам, учебным пособиям и другому имуществу Учреждения.
- 5). Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.
- 6). Выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 7). Не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин.
- 8). Соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению.
- 9). Уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1). Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 2). Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.
- 3). Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- 4). Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни себя и окружающих.
- 5). Брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование.
- 6). Выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство.
- 7). Портить имущество и оборудование Учреждения.

6.5. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение Устава обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1). Вызов на административное планерное совещание Учреждения;
- 2). Приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4). Направление родителям (законным представителям) обучающегося письма с сообщением о поступке;

6.6. Работники Учреждения имеют право на:

- 1). Участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- 2). Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1). Свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- 2). Вхождение в состав методических объединений педагогических работников для совершенствования своего методического мастерства;
- 3) аттестацию в добровольном порядке на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4). На сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Республики Карелия;
- 5). На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях определенных Учреждением;

6). На дополнительные гарантии предоставляемые педагогическим работникам проживающим в сельской местности.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1). Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора.
- 2). Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций.
- 3). Соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- 4). Вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся.
- 5). Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.
- 6). Быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.
- 7). Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим.
- 8). Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- 9). Повышать педагогическое мастерство.
- 10). Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- 1). Изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы.
- 2). Отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними.
- 3). Унижать достоинство обучающихся.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных соответствующими статьями Трудового кодекса РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) является:

- 1). Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.
- 2). Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

7.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию реорганизуемыми муниципальными

учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учреждению на оказание муниципальных услуг.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказы Директора.
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3) Правила поведения обучающихся.
- 4) Должностные инструкции работников.
- 5) Положение о системе оплаты труда работников.
- 6) Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
- 7) Положение о WEB-сайте Учреждения.
- 8) Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу.